



SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9
1420 Trbovlje

Datum: 16.10.2025
Številka: 2025/460-6/3

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila blaga
po odprtem postopku za dobavo sanitetnega
materiala za obdobje 36 mesecev,
št. 2025/460-6

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: »naročnik«).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil (v nadaljnjem besedilu: »navodilo«) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2025/460-6

Predmet: Dobava sanitetnega materiala (za obdobje 36 mesecev)

Naročilo je razdeljeno na 69 sklopov in sicer:

SKLOP	NAZIV SKLOPA	VRSTA SKLOPA
SKLOP 1	KOMPRESIJE IZ NETKANEGA MATERIALA	ZAPRT
SKLOP 2	KOMPRESIJE IZ IZ GAZE 12 SLOJNA	ZAPRT
SKLOP 3	KOMPRESIJE VEČSLOJNE VISOKO VPOJNE	ZAPRT
SKLOP 4	VATIRANEC IZ VATE	ZAPRT
SKLOP 5	TAMPONI NETKANI BREZ RTG NITKE	ZAPRT
SKLOP 6	TAMPONI NETKANI Z RTG NITKO	ZAPRT
SKLOP 7	TAMPONI IZ GAZE Z RTG NITKO	ZAPRT
SKLOP 8	TAMPONI PREPARIRNI Z RTG NITKO	ZAPRT
SKLOP 9	TAMPONADA GINEKOLOŠKA Z RTG NITKO	ZAPRT
SKLOP 10	STANIČEVINA	ZAPRT
SKLOP 11	KRPICE V ROLI IZ STANIČEVINE	ZAPRT
SKLOP 12	OPERACIJSKE PODLOGE	ZAPRT
SKLOP 13	PRITRDILNI BOMBAŽNI KREP POVOJI	ZAPRT
SKLOP 14	PRITRDILNI BOMBAŽNI KREP POVOJI MALI	ZAPRT
SKLOP 15	PRITRDILNI SAMOOPRIJEMLJIVI POVOJI	ZAPRT
SKLOP 16	PRITRDILNI SAMOOPRIJEMLJIVI POVOJI BARVNI	ZAPRT
SKLOP 17	KOMPRESIJSKI POVOJI DOLGOELASTIČNI	ZAPRT
SKLOP 18	STERILNI KIRURŠKI OBLIŽI	ZAPRT
SKLOP 19	STERILNI POOPERATIVNI OBLIŽI ZA KIRURŠKO OSKRBO RANE	ZAPRT
SKLOP 20	STERILNI POOPERATIVNI OBLIŽI ZA KIRURŠKO OSKRBO RANE S SILIKONOM	ZAPRT
SKLOP 21	POLIURETANSKI FILMSKI OBLIŽI ZA PRIČVRSTITEV PERIFERNIH IN CENTRALNIH VENSKIH KATETROV	ODPRT
SKLOP 22	OBLIŽI ZA FIKSACIJO NAZOGASTRIČNIH SOND	ZAPRT
SKLOP 23	LEPILNI TRAKOVI ZA PRITRDITEV OBVEZILNEGA SANITETNEGA MATERIALA	ZAPRT
SKLOP 24	OSTALI SAMOLEPILNI TRAKOVI	ODPRT

SKLOP 25	MREŽICE FIKSIRNE	ZAPRT
SKLOP 26	RUTA TRIKOTNA	ZAPRT
SKLOP 27	VATA SINTETIČNA V OBLIKI POVOJA	ZAPRT
SKLOP 28	PODLOGA ZA POD MAVEC IZ SINTETIČNEGA MATERIALA	ZAPRT
SKLOP 29	MAVČNI POVOJI ZA IMOBILIZACIJO	ZAPRT
SKLOP 30	PETE GUMI ZA MAVEC	ZAPRT
SKLOP 31	OPORNICE ZA PRSTE	ZAPRT
SKLOP 32	OPORNICE ZA IMOBILIZACIJO UDOV	ZAPRT
SKLOP 33	OPORNICE ZA IMOBILIZACIJO VRATU	ZAPRT
SKLOP 34	OPORNICE ZA RAMO	ODPRT
SKLOP 35	OBLIŽ ZA IMOBILIZACIJO	ZAPRT
SKLOP 36	STERILNI SETI ZA PREVEZO RANE	ZAPRT
SKLOP 37	STERILNI SETI ZA VSTAVITEV CENTRALNO VENSKEGA KATETRA	ZAPRT
SKLOP 38	STERILNI SETI ZA KATETERIZACIJO IN UMIVANJE	ODPRT
SKLOP 39	STERILNI SETI ZA HEMODIALIZO	ZAPRT
SKLOP 40	PRIPOMOČKI ZA KOMPRESIJO OB HEMODIALIZI	ODPRT
SKLOP 41	ZAŠČITA ZA HEMODIALIZNE KATETRE	ZAPRT
SKLOP 42	OBLOGE S SREBROM ZA PREKRIVANJE VBODNIH MEST	ZAPRT
SKLOP 43	ABDOMINALNI SISTEM ZA OSKRBO RAN IN TERAPIJO Z NEGATIVNIM TLAKOM	ZAPRT
SKLOP 44	SISTEM ZA ZDRAVLJENJE KIRURŠKO ZAPRTIH RAN ZA ENKRATNO UPORABO	ZAPRT
SKLOP 45	SANITETNI MATERIAL ZA OSKRBO STOM	ZAPRT
SKLOP 46	VELIK ENODELNI SISTEM NA IZPUST ZA OSKRBO STOME	ZAPRT
SKLOP 47	POSTOPERATIVNI SET Z OKNOM ZA OSKRBO STOME	ZAPRT
SKLOP 48	ENODELNI SISTEM ZA DRENAŽO RAN, STOM IN FISTUL	ZAPRT
SKLOP 49	STERILNA OPORNICA ZA STOMO	ZAPRT
SKLOP 50	IZDELKI ZA DODATNO NEGO IN OSKRBO STOME	ODPRT
SKLOP 51	PRIPOMOČKI ZA OSKRBO FEKALNE INKONTINENCE	ZAPRT
SKLOP 52	HIDROKOLOIDNE OKLUZIVNE OBLOGE	ZAPRT
SKLOP 53	OBLOGE IZ HIDROFIBER	ZAPRT
SKLOP 54	ANTIMIKROBNE OBLOGE Z BAKROM	ZAPRT
SKLOP 55	POLIURETANSKE PENE	ZAPRT
SKLOP 56	POLIURETANSKE PENE S SILIKONOM	ZAPRT
SKLOP 57	POLIURETANSKA PENA ZA OSKRBO TRAHEOSTOME	ZAPRT
SKLOP 58	ALGINATNE OBLOGE IN POLNILA	ZAPRT
SKLOP 59	HIDROGELI Z ALGINATOM	ZAPRT
SKLOP 60	OBLOGE Z RINGERJEVO RAZTOPINO	ZAPRT
SKLOP 61	VISOKOVPOJNE OBLOGE Z AKTIVNIM OGLJEM	ZAPRT
SKLOP 62	MREŽICE ZA RANE	ZAPRT
62.1.		ZAPRT
62.2.		ZAPRT
62.3.		ZAPRT
62.4.		ZAPRT

SKLOP 63	OBLOGE S POVIDON JODOM	ZAPRT
SKLOP 64	OBLOGE IN POLNILA Z MEDICINSKIM MEDOM	ZAPRT
SKLOP 65	OBLOGE Z AKTIVNIM KISIKOM	ZAPRT
SKLOP 66	OBLOGE Z DODATKOM SUPERABSORBENSA	ZAPRT
SKLOP 67	PRIPOMOČKI ZA MEHANSKO ČIŠČENJE RAN	ZAPRT
SKLOP 68	OTROŠKI NEGOVALNI ROBČKI IN PALČKE VATIRANE	ODPRT
SKLOP 69	PVC PRIJEMALKA	ZAPRT

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dodatnega opisa in zahtev predračuna. V predračunu so podane okvirne 2-letne količine.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) izvede odprt postopek.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop (100% razpisanih vrst in količin blaga v sklopu), razen:

- pri sklopih, ki so v predloženi Excel tabeli označeni kot odprti sklopi, kjer lahko ponudniki oddajo ponudbo za vsak posamezen artikel. Kot odprti so določeni sklopi: 19, 20, 21, 22, 38 in 48 ter
- pri sklopih, ki so označeni kot sklopi z zaprtimi podsklopi, kjer lahko ponudniki oddajo ponudbo za vsak posamezen podsklop v sklopu, pri čemer mora takšna ponudba zajeti vse artikule v podsklopu (kot sklopi z zaprtimi podsklopi so določeni sklopi: 21, 24, 34, 38, 40 in 50).

Ponudnik v obrazcu OBR-1 (PONUDBA) označi, za kateri sklop oddaja ponudbo. Če ponudnik ponudbo oddaja le za posamezne podsklope ali artikule (pri sklopih, kjer je to dovoljeno), na obrazcu OBR-1 označi sklop, znotraj katerega oddaja ponudbo. Naročnik bo na podlagi izpolnjenega predračuna sam ugotovil za katere artikule oziroma podsklope ponudnik oddaja ponudbo.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu. Izjema so odprti sklopi in sklopi z zaprtimi podsklopi, kjer bo naročnik naročilo oddal ponudniku, ki je za posamezen podsklop ali posamezen artikel ponudil najnižjo ceno.

Z najugodnejšim ponudnikom oziroma ponudniki bodo sklenjeni okvirni sporazumi.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 16.11.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.11.2025** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3.11.2025 do 23.59 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Ponudniki naj pozorno spremljajo vse objave v povezavi s tem javnim naročilom.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri

	ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 2	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 3	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILA	<p>Izpolnjen obrazec ESPD. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem skladno s sklepom Ustavnega sodišča RS, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.</p>

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 2	<p>Ponudnik mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri JAVNI AGENCIJI REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).</p> <p>Tuji ponudniki pa morajo biti vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države v kateri ima sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države v kateri ima svoj sedež zahteva).</p>
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1	Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih z vsaj dvema naročnikoma v zadnjih treh letih v Republiki Sloveniji ali drugi državi EU v primerljivi vrednosti javnega naročila in na področju dobave sanitetnega materiala ali drugega medicinskega potrošnega materiala. Za primerljivo vrednost se šteje vrednost, ki dosega vsaj 51% vrednosti blaga, ki ga ponudnik ponuja pri tem javnem naročilu.
DOKAZILA	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p> <p>Izpolnjen obrazec »Reference« (OBR-5)</p>

POGOJ 2	Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 3	Ponudnik zagotavlja, da imajo vse vrste ponujenega blaga oznako CE in/ali EMA oz. FDA odobritev.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 4	Ponudnik ponuja blago, ki ustreza strokovnim zahtevam naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji (predračun).
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 5	Ponudnik jamči, da bo na zahtevo naročnika predložil ustrezno dokumentacijo – prospekte, kataloge oz. opise, iz katerih bo natančno razviden ponujen artikel (označeno, obkroženo ali podčrtano). Kataloške številke ali tipi artiklov navedeni v predračunu in oznake v priloženih prospektih, katalogih, opisih, specifikacijah, se morajo nedvoumno ujemati.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 6	Ponudnik jamči, da bo v primeru zahteve naročnika, v roku pet dni predložil zadostno količino brezplačnih vzorcev ponujenega blaga in se udeležil predstavitve oziroma testiranja ponujenega blaga, ki ga bo izvedla strokovna komisija, če bo naročnik to zahteval.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 7	Ponudnik zagotavlja dostavo blaga DDP skladišče SBT razloženo.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 8	Ponudnik zagotavlja dobavni rok največ 5 dni in pri nujnih naročilih največ 24 ur od prejema naročila in da bo pri vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 9	Ponudnik nudi elektronsko dobavnico ali drug medij, ki je kompatibilen z naročnikovim programom poslovanja za evidenco dobav.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 10	Ponudnik zagotavlja načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

POGOJ 11	Ponudnik zagotavlja rok uporabe, ki ob dobavi ne bo krajši kot 12 mesecev.
DOKAZILA	Parafiran izvod okvirnega sporazuma – OBR 6.

8.1.4 Drugi pogoji

POGOJ 1	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD .

POGOJ 2	Ponudnik sprejema način in rok dobave blaga kot ga je določil naročnik v tehničnih zahtevah v obrazcu predračuna.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESPD

9. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi najnižje končne ponudbene vrednosti sklopa (oziroma podsklopa ali artikla) v EUR brez DDV.

V primeru, da je za posamezno vrsto blaga pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost v EUR brez DDV, je naročnik za to posamezno vrsto blaga izbral ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene naslednje dokumente:

- **podpisan obrazec »Ponudba« (OBR-1);**
- **podpisan obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-2a);**
- **podpisan obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila« (OBR-3);**
- **podpisan obrazec »Reference« (OBR-4);**
- **parafiran obrazec »Menica in menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (OBR-5);**
- **parafiran izvod okvirnega sporazuma (OBR-6);**
- **ESPD obrazec;**
- **izpolnjeno datoteko *Predračun*, ki jo ponudnik obvezno odda v Excel datoteki.**

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb lahko naročnik najugodnejšega ponudnika pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih, dejanskih lastnikov ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne splošne zahteve, navedene v predračunu (OBR-2), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/> ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop (100% razpisanih vrst in količin blaga v sklopu) ob upoštevanju tehničnih specifikacij.

Ponudnik izpolni postavke v Predračunu, in sicer na največ štiri decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke sklopa v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik mora cene, ki jih ponuja za povpraševane artikle, vpisati v Excel tabelo in ob oddaji naročila tudi priložiti datoteko (izpolnjen predračun) v Excelu. Datoteke v Excelu ni dovoljeno pretvarjati v *.pdf ali kakšen drug format.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bianco menico in menično izjavo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme

bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik dobave ne bo izvrševal v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če bo ponudnik kršil določbe okvirnega sporazuma;
- če na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravi;
- če bo ponudnik kršil določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.1. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj bo iz navedbe v »Obrazcu ponudbe« OBR-1 razvidno, za katere postavke je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezno postavko.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.8 Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupno oz. poslovna skrivnost.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo med zaupne podatke. Tako so javni podatki specifikacije ponujene opreme in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« s podpisom osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je v dokumentu zaupen le določen podatek, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

10.4 Dostava vzorcev in dokumentacije

Na poziv naročnika, bodo ponudniki dolžni naknadno predložiti oziroma dostavili vzorce in dokumentacije, povezane z vzorci z namenom, da se preveri ustreznost le teh. Rok za dostavo vzorcev ne bo krajši od treh delovnih dni in ne daljši od osem delovnih dni.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik lahko od oddaje naročila odstopi tudi iz drugih razlogov na strani naročnika, kar vključuje tudi položaj, ko naročnik oceni, da v postopku naročanja ni bila zagotovljena zadostna konkurenca.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Naročnik:
Splošna bolnišnica Trbovlje
Direktor:
mag. Marjan Podgoršek

OBRAZEC PONUDBE**OBR-1****PONUDBA št. _____**☐ Samostojno☐ Skupna ponudba☐ V sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti - podizvajalci*/označi način oddaje ponudbe/***1. PONUDBO ODDAJAMO ZA (ustrezno označiti):**

<input type="checkbox"/> Sklop 1	<input type="checkbox"/> Sklop 20	<input type="checkbox"/> Sklop 39	<input type="checkbox"/> Sklop 58
<input type="checkbox"/> Sklop 2	<input type="checkbox"/> Sklop 21	<input type="checkbox"/> Sklop 40	<input type="checkbox"/> Sklop 59
<input type="checkbox"/> Sklop 3	<input type="checkbox"/> Sklop 22	<input type="checkbox"/> Sklop 41	<input type="checkbox"/> Sklop 60
<input type="checkbox"/> Sklop 4	<input type="checkbox"/> Sklop 23	<input type="checkbox"/> Sklop 42	<input type="checkbox"/> Sklop 61
<input type="checkbox"/> Sklop 5	<input type="checkbox"/> Sklop 24	<input type="checkbox"/> Sklop 43	<input type="checkbox"/> Sklop 62
<input type="checkbox"/> Sklop 6	<input type="checkbox"/> Sklop 25	<input type="checkbox"/> Sklop 44	<input type="checkbox"/> Sklop 63
<input type="checkbox"/> Sklop 7	<input type="checkbox"/> Sklop 26	<input type="checkbox"/> Sklop 45	<input type="checkbox"/> Sklop 64
<input type="checkbox"/> Sklop 8	<input type="checkbox"/> Sklop 27	<input type="checkbox"/> Sklop 46	<input type="checkbox"/> Sklop 65
<input type="checkbox"/> Sklop 9	<input type="checkbox"/> Sklop 28	<input type="checkbox"/> Sklop 47	<input type="checkbox"/> Sklop 66
<input type="checkbox"/> Sklop 10	<input type="checkbox"/> Sklop 29	<input type="checkbox"/> Sklop 48	<input type="checkbox"/> Sklop 67
<input type="checkbox"/> Sklop 11	<input type="checkbox"/> Sklop 30	<input type="checkbox"/> Sklop 49	<input type="checkbox"/> Sklop 68
<input type="checkbox"/> Sklop 12	<input type="checkbox"/> Sklop 31	<input type="checkbox"/> Sklop 50	<input type="checkbox"/> Sklop 69
<input type="checkbox"/> Sklop 13	<input type="checkbox"/> Sklop 32	<input type="checkbox"/> Sklop 51	
<input type="checkbox"/> Sklop 14	<input type="checkbox"/> Sklop 33	<input type="checkbox"/> Sklop 52	
<input type="checkbox"/> Sklop 15	<input type="checkbox"/> Sklop 34	<input type="checkbox"/> Sklop 53	
<input type="checkbox"/> Sklop 16	<input type="checkbox"/> Sklop 35	<input type="checkbox"/> Sklop 54	
<input type="checkbox"/> Sklop 17	<input type="checkbox"/> Sklop 36	<input type="checkbox"/> Sklop 55	
<input type="checkbox"/> Sklop 18	<input type="checkbox"/> Sklop 37	<input type="checkbox"/> Sklop 56	
<input type="checkbox"/> Sklop 19	<input type="checkbox"/> Sklop 38	<input type="checkbox"/> Sklop 57	

2. POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Telefon	
Elektronski naslov*	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	

Identifikacijska številka za DDV	
Ali je gospodarski subjekt mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)?:	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*Opomba: Korespondenca s ponudnikom za dodatna pojasnila, dopolnitve ponudbe, ipd., bo potekala preko sistema e-JN. V kolikor le-to ne bo možno ter za ostalo korespondenco, katera ni predvidena v sistemu e-JN in za posredovanje obvestila o objavljeni odločitvi o oddaji naročila na Portalu javnih naročil, bo naročnik uporabil »Elektronski naslov ponudnika«, ki ga bo ponudnik navedel v tem obrazcu, če le-ta ne bo naveden, pa »Elektronski naslov kontaktne osebe«.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi...), če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 2. točko tega obrazca.

Zap. št.	Popoln naziv in naslov gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	

4.	
----	--

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

4. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 2. točko tega obrazca.

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA**OBR-2a****Ponudnik:****POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

(Vrednosti na podlagi okvirnih 3-letnih količin)

Naziv sklopa/podsklopa	Skupna vrednost brez DDV	Skupna vrednost z DDV
Sklop 1	EUR	EUR
Sklop 2	EUR	EUR
Sklop 4	EUR	EUR
Sklop 5	EUR	EUR
Sklop 6	EUR	EUR
Sklop 7	EUR	EUR
Sklop 8	EUR	EUR
Sklop 9	EUR	EUR
Sklop 10	EUR	EUR
Sklop 11	EUR	EUR
Sklop 12	EUR	EUR
Sklop 13	EUR	EUR
Sklop 14	EUR	EUR
Sklop 15	EUR	EUR
Sklop 16	EUR	EUR
Sklop 17	EUR	EUR
Sklop 18	EUR	EUR
Sklop 19	EUR	EUR
Sklop 20	EUR	EUR
Sklop 21	EUR	EUR
Sklop 22	EUR	EUR
Sklop 23	EUR	EUR
Sklop 24	EUR	EUR

Sklop 25	EUR	EUR
Sklop 26	EUR	EUR
Sklop 27	EUR	EUR
Sklop 28	EUR	EUR
Sklop 29	EUR	EUR
Sklop 30	EUR	EUR
Sklop 31	EUR	EUR
Sklop 32	EUR	EUR
Sklop 33	EUR	EUR
Sklop 34	EUR	EUR
Sklop 35	EUR	EUR
Sklop 36	EUR	EUR
Sklop 37	EUR	EUR
Sklop 38	EUR	EUR
Sklop 39	EUR	EUR
Sklop 40	EUR	EUR
Sklop 41	EUR	EUR
Sklop 42	EUR	EUR
Sklop 43	EUR	EUR
Sklop 44	EUR	EUR
Sklop 45	EUR	EUR
Sklop 46	EUR	EUR
Sklop 47	EUR	EUR
Sklop 48	EUR	EUR
Sklop 49	EUR	EUR
Sklop 50	EUR	EUR
Sklop 51	EUR	EUR
Sklop 52	EUR	EUR

Sklop 53	EUR	EUR
Sklop 54	EUR	EUR
Sklop 55	EUR	EUR
Sklop 56	EUR	EUR
Sklop 57	EUR	EUR
Sklop 58	EUR	EUR
Sklop 59	EUR	EUR
Sklop 60	EUR	EUR
Sklop 61	EUR	EUR
Sklop 62	EUR	EUR
Sklop 63	EUR	EUR
Sklop 64	EUR	EUR
Sklop 65	EUR	EUR
Sklop 66	EUR	EUR
Sklop 67	EUR	EUR
Sklop 68	EUR	EUR
Sklop 69	EUR	EUR

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

OBR-3

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, Trbovlje za predmetno javno naročilo, namesto ponudnika (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe

REFERENCE**OBR-4****Ponudnik:****SEZNAM REFERENC**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava sanitetnega materiala za obdobje 36 mesecev«.

Potrebno navesti reference v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb za javno naročilo »Dobava sanitetnega materiala za obdobje 36 mesecev«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil ali na Uradnem listu EU.

Zap. št.	Naročnik	Predmet	Vrednost	Leto	Kontaktna oseba (ime in priimek), e-mail naslov, telefon, kjer bo lahko naročnik preveril ustreznost danih referenc
1.					
2.					
3.					
4.					

Ta izjava je sestavni del ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe

MENIČNA IZJAVA**(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Splošno bolnišnico Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »Dobava sanitetnega materiala za obdobje 36 mesecev«.

Skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, št. TRR 01100-603-0279252.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do _____.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**OBR-6****OKVIRNI SPORAZUM ŠT. _____ ZA DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 36 MESECEV**

Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, ki jo zastopa
 (v nadaljevanju kupec),
 identifikacijska številka za DDV: SI99756650

in

....., ki ga zastopa (naziv dobavitelja,
 naslov, kraj)

..... (v nadaljevanju dobavitelj)

(ime, priimek in naziv podpisnika)

identifikacijska številka za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 36 MESECEV**ŠT. 2025/460-6**

1. člen

Predmet pogodbe je dobava medicinsko potrošnega materiala za obdobje 36 mesecev, po ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki ga je dobavitelj predložil v svoji ponudbi in bil izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za dobavo medicinskega potrošnega materiala za obdobje 36 mesecev, št. 2024/460-68, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____, in v Uradnem listu EU dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo), za naslednje sklope/podsklope:

(se izpolni v času sklepanja pogodbe glede na podsklope za katere je bil ponudnik izbran)

SKLOP	NAZIV SKLOPA
SKLOP 1	KOMPRESE IZ NETKANEGA MATERIALA
SKLOP 2	KOMPRESE IZ IZ GAZE 12 SLOJNA
SKLOP 3	KOMPRESE VEČSLOJNE VISOKO VPOJNE
SKLOP 4	VATIRANEC IZ VATE
SKLOP 5	TAMPONI NETKANI BREZ RTG NITKE
SKLOP 6	TAMPONI NETKANI Z RTG NITKO
SKLOP 7	TAMPONI IZ GAZE Z RTG NITKO
SKLOP 8	TAMPONI PREPARIRNI Z RTG NITKO
SKLOP 9	TAMPONADA GINEKOLOŠKA Z RTG NITKO
SKLOP 10	STANIČEVINA
SKLOP 11	KRPICE V ROLI IZ STANIČEVINE
SKLOP 12	OPERACIJSKE PODLOGE

SKLOP 13	PRITRDILNI BOMBAŽNI KREP POVOJI
SKLOP 14	PRITRDILNI BOMBAŽNI KREP POVOJI MALI
SKLOP 15	PRITRDILNI SAMOOPRIJEMLJIVI POVOJI
SKLOP 16	PRITRDILNI SAMOOPRIJEMLJIVI POVOJI BARVNI
SKLOP 17	KOMPRESIJSKI POVOJI DOLGOELASTIČNI
SKLOP 18	STERILNI KIRURŠKI OBLIŽI
SKLOP 19	STERILNI POOPERATIVNI OBLIŽI ZA KIRURŠKO OSKRBO RANE
SKLOP 20	STERILNI POOPERATIVNI OBLIŽI ZA KIRURŠKO OSKRBO RANE S SILIKONOM
SKLOP 21	POLIURETANSKI FILMSKI OBLIŽI ZA PRIČVRSTITEV PERIFERNIH IN CENTRALNIH VENSKIH KATETROV
SKLOP 22	OBLIŽI ZA FIKSACIJO NAZOGASTRIČNIH SOND
SKLOP 23	LEPILNI TRAKOVI ZA PRITRDITEV OBVEZILNEGA SANITETNEGA MATERIALA
SKLOP 24	OSTALI SAMOLEPILNI TRAKOVI
SKLOP 25	MREŽICE FIKSIRNE
SKLOP 26	RUTA TRIKOTNA
SKLOP 27	VATA SINTETIČNA V OBLIKI POVOJA
SKLOP 28	PODLOGA ZA POD MAVEC IZ SINTETIČNEGA MATERIALA
SKLOP 29	MAVČNI POVOJI ZA IMOBILIZACIJO
SKLOP 30	PETE GUMI ZA MAVEC
SKLOP 31	OPORNICE ZA PRSTE
SKLOP 32	OPORNICE ZA IMOBILIZACIJO UDOV
SKLOP 33	OPORNICE ZA IMOBILIZACIJO VRATU
SKLOP 34	OPORNICE ZA RAMO
SKLOP 35	OBLIŽ ZA IMOBILIZACIJO
SKLOP 36	STERILNI SETI ZA PREVEZO RANE
SKLOP 37	STERILNI SETI ZA VSTAVITEV CENTRALNO VENSKEGA KATETRA
SKLOP 38	STERILNI SETI ZA KATETERIZACIJO IN UMIVANJE
SKLOP 39	STERILNI SETI ZA HEMODIALIZO
SKLOP 40	PRIPOMOČKI ZA KOMPRESIJO OB HEMODIALIZI
SKLOP 41	ZAŠČITA ZA HEMODIALIZNE KATETRE
SKLOP 42	OBLOGE S SREBROM ZA PREKRIVANJE VBODNIH MEST
SKLOP 43	ABDOMINALNI SISTEM ZA OSKRBO RAN IN TERAPIJO Z NEGATIVNIM TLAKOM
SKLOP 44	SISTEM ZA ZDRAVLJENJE KIRURŠKO ZAPRTIH RAN ZA ENKRATNO UPORABO
SKLOP 45	SANITETNI MATERIAL ZA OSKRBO STOM
SKLOP 46	VELIK ENODELNI SISTEM NA IZPUST ZA OSKRBO STOME
SKLOP 47	POSTOPERATIVNI SET Z OKNOM ZA OSKRBO STOME
SKLOP 48	ENODELNI SISTEM ZA DRENAŽO RAN, STOM IN FISTUL

SKLOP 49	STERILNA OPORNICA ZA STOMO
SKLOP 50	IZDELKI ZA DODATNO NEGO IN OSKRBO STOME
SKLOP 51	PRIPOMOČKI ZA OSKRBO FEKALNE INKONTINENCE
SKLOP 52	HIDROKOLOIDNE OKLUZIVNE OBLOGE
SKLOP 53	OBLOGE IZ HIDROFIBER
SKLOP 54	ANTIMIKROBNE OBLOGE Z BAKROM
SKLOP 55	POLIURETANSKE PENE
SKLOP 56	POLIURETANSKE PENE S SILIKONOM
SKLOP 57	POLIURETANSKA PENA ZA OSKRBO TRAHEOSTOME
SKLOP 58	ALGINATNE OBLOGE IN POLNILA
SKLOP 59	HIDROGELI Z ALGINATOM
SKLOP 60	OBLOGE Z RINGERJEVO RAZTOPINO
SKLOP 61	VISOKOVPOJNE OBLOGE Z AKTIVNIM OGLJEM
SKLOP 62	MREŽICE ZA RANE
62.1.	
62.2.	
62.3.	
62.4.	
SKLOP 63	OBLOGE S POVIDON JODOM
SKLOP 64	OBLOGE IN POLNILA Z MEDICINSKIM MEDOM
SKLOP 65	OBLOGE Z AKTIVNIM KISIKOM
SKLOP 66	OBLOGE Z DODATKOM SUPERABSORBENSA
SKLOP 67	PRIPOMOČKI ZA MEHANSKO ČIŠČENJE RAN
SKLOP 68	OTROŠKI NEGOVALNI ROBČKI IN PALČKE VATIRANE
SKLOP 69	PVC PRIJEMALKA

Ponudbeni predračun je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeno blago novo in bo izpolnjevalo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije javnega naročila, navedenega v prvem odstavku tega člena.

Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev, in sicer od [] do [], oziroma do porabe sredstev okvirne 36 mesečne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je 36 mesečna količina blaga okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom kupca. Kupec ni zavezan naročiti celotne okvirne količine blaga.

2. člen

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v eurih (EUR) in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (npr. stroške blaga, stroške dostave, špeditorske, prevozne in carinske stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki jih bo dobavitelj imel v zvezi z realizacijo naročila) ter so oblikovane DDP (INCOTERMS 2020) kraj dobave: skladišče lekarne Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

3. člen

Cene blaga iz ponudbenega predračuna so fiksne brez DDV za obdobje 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Po poteku tega obdobja – 12 mesecev od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), in sicer glede na dvig in tudi v primeru znižanja indeksa zaradi znižanja cen življenjskih potrebščin, vendar ko ta kumulativno preseže 4% spremembo, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cene se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4% spremembo, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene. Za izračun indeksa se uporablja povezava: <https://www.stat.si/PreracuniNew/sl-SI>.

Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Dobavitelj mora kupcu pisno predlagati spremembo cene, na podlagi česar kupec preveri upravičenost spremembe cene. V kolikor se indeks, skladno z znižanjem cen življenjskih potrebščin, zniža več kot 4%, spremembo cene dobavitelju pisno predlaga kupec. O spremembi cene pogodbeni stranki skleneta dodatek k pogodbi.

4. člen

*/izpolni se v fazi sklepanja pogodbe/
/V primeru tujega ponudnika ustrezno prilagoditi/*

Okvirna 36-mesečna pogodbeni vrednost za posamezen sklop/podsklop znaša:

Št. sklopa/podsklopa:	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV

Okvirna 36 mesečna pogodbeni vrednost za vse podsklope brez DDV je _____ EUR, _____ % davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna 36 mesečna pogodbeni vrednost za vse podsklope znaša _____ EUR z DDV.

Dobavitelj zagotavlja, da bo blago po predmetni pogodbi zaračunaval kupcu po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na dobaviteljevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV. */upošteva se v primeru, da dobavitelj v ponudbenem predračunu ni obračunal DDV, ker v času oddaje ponudbe ni bil zavezanec za DDV./*

5. člen

Kupec bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja pogodbe, naročal pri dobavitelju s pisnimi naročilnicami, v kateri bo vsakokrat opredelil vrste in količine blaga.

Dobavitelj bo dobavo naročenega blaga izvedel najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni, pri nujnih naročilih pa najkasneje v roku 1 (enega) delovnega dneva, od prejema naročila, v delovnem času lekarne Splošne bolnišnice Trbovlje, med 7.00 in 15.00 uro.

Blago mora biti dostavljeno in razloženo v kraju dobave iz 2. člena te pogodbe.

Rok uporabe posameznega blaga ob dobavi le-tega ne sme biti krajši od 12 mesecev (velja le za blago, ki ima predviden rok trajanja). V kolikor ima blago krajši rok uporabe, dobavitelj pred dostavo tega blaga pridobi pisno soglasje kupca. V primeru, da kupec ni podal soglasja, rok uporabe dostavljenega blaga pa je krajše od 12 mesecev, lahko kupec zavrne njegov prevzem.

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo pri kupcu zagotavljal načelo sledljivosti blaga, pri čemer se zavezuje ob vsakokratni dobavi blaga sklicevati na naročilnico kupca in zagotavljati ujemanje podatkov, kot je naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, navedenih v ponudbenem predračunu, na dobavnici, računu in embalaži;
- bo poskrbel, v kolikor je izvedljivo, da se bo vsakokratni prevzem blaga vršil z elektronsko dobavnico, ki bo kompatibilna s kupčevim lekarniškim programom poslovanja za evidenco dobav (ProLis, format dobavnice asc ali xml);
- bo poskrbel, v kolikor je to izvedljivo, da število kosov blaga (artikla) v osnovni enoti pakiranja ne bo presegalo polletne količine predvidene porabe blaga (artikla), glede na ocenjeno količino posameznega blaga (artikla) iz ponudbenega predračuna;
- da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne odpadne embalaže, ki bo predmet dobave blaga.

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši ob dobavi na lokaciji dobave kupca iz 2. člena te pogodbe, s prevzemnim dokumentom (dobavnico). Prevzem izvede bolnišnična lekarna in o očitnih napakah (količinska ali vidna kakovostna odstopanja) obvesti dobavitelja v 1 (enem) delovnem dnevu z reklamacijskim zahtevkom. Dobavitelj se obveže napake brezplačno odpraviti najkasneje naslednji delovni dan od prejema reklamacijskega zahtevka.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan v roku 1 (enega) delovnega dne dostaviti kupcu novo blago, sicer lahko kupec zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan kupcu povrniti nastalo škodo.

Kot datum dobave blaga, za katerega je kupec uveljavljal odpravo kakovostnih ali količinskih napak, se šteje datum, ko je dobavitelj napako odpravil oziroma dobavil blago brez napak.

6. člen

Dobavitelj lahko iz objektivnih razlogov (ukinitvev oz. zamenjava blaga na trgu, novo bolj učinkovito blago ...), v soglasju s kupcem, določeno blago zamenja z drugim blagom, pod pogojem, da bo le-to ustrezalo tehničnim zahtevam za predmetno blago iz razpisne dokumentacije javnega naročila iz 1. člena te pogodbe (bo enakovredno ali boljše), in da cena zamenjanega blaga ostane enaka ceni blaga, ki ga dobavitelj želi zamenjati. V takšnih primerih mora dobavitelj kupcu v soglasje posredovati obrazložitev za menjavo blaga ter vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da blago ustreza zahtevam razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

V kolikor dobavitelj ne bo sposoben zagotoviti posameznih dobav ali dobave določenega blaga, predmetno blago pa bo dobavljivo na trgu pri drugih dobaviteljih, si kupec pridržuje pravico, da to blago kupi pri drugih dobaviteljih, dobavitelj pa se zavezuje, da bo morebitno razliko v ceni povrnil kupcu, na podlagi izdanega računa, kateremu bo priloženo dokazilo o nakupu predmetnega blaga po višji ceni (npr. račun).

7. člen

/V primeru tujega ponudnika ustrezno prilagoditi/

Dobavitelj bo kupcu izstavljal račune za sukcesivne dobave blaga največ dvakrat mesečno.

Kupec bo kupnine poravnaval najkasneje v 30 dneh od dneva prejema računa, na račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____ oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na računu, oziroma na račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani kupca, kot je opredeljeno v 10. členu te pogodbe. Dobavitelj mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani kupca/*. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Za potrebe kupčevega sporočanja javno dostopnih informacij javnega značaja iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki se nanašajo na plačilne transakcije, skladno z osmim odstavkom 3. člena Pravilnika o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22) mora dobavitelj na računu navesti številko pogodbe. V nasprotnem primeru bo kupec račun zavrnil.

Dobavitelj izdane račune pošlje kupcu v elektronski obliki v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/2016 in 47/19). */ne upošteva se za tujega ponudnika/*

8. člen

V primeru zamude pri dobavi blaga in v primeru zamude s pravilno izpolnitvijo pri dobavi blaga (od dospelosti obveznosti do odprave napak) kupec za vsak dan zamude dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 % od zamujene vrednosti posameznega naročila z vključenim DDV.

Če je kupcu nastala večja škoda kot znaša znesek pogodbene kazni, ima kupec pravico poleg pogodbene kazni od dobavitelja zahtevati tudi povračilo škode. Pravico do povračila škode kupec uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko kupec terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo dobavitelja, ob sprejemu izpolnitve kupec ni dolžan dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeni kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če dobavitelj delno ali v celoti ne izpolni svoje pogodbene obveznosti kupec dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od neizpolnjene skupne okvirne 36 mesečne pogodbene vrednosti z DDV. */velja v primeru, da se ne zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/*

9. člen

/se upošteva, v kolikor znaša skupna okvirna 36 mesečna pogodbeni vrednost za vse podsklope več kot 2.000,00 EUR/

Dobavitelj se obveže, da bo najkasneje v 8 (osmih) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti kupcu predložil bianco menico z menično izjavo »na prvi poziv« za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu in zahtevah iz razpisne dokumentacije javnega naročila (v nadaljevanju finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini 10 % od skupne okvirne 36 mesečne pogodbene vrednosti za vse podsklope z DDV iz 4. člena te pogodbe, to je _____ EUR */Izpolni se v fazi sklepanja pogodbe/*. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima kupec pravico unovčiti v primeru, da dobavitelj ne bo pravočasno ali pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti.

10. člen

*/izpolni se v fazi sklepanja pogodbe/
/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem-i/*

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-a/-i)/ustrezno navesti/
_____. */navesti naziv in naslov vseh podizvajalcev/*.

/upoštevati v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Podizvajalec _____ */navesti naziv/* zahteva neposredno plačilo z izjavo »Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom«. Dobavitelj pooblašča kupca, da na podlagi računa, potrjenega s strani dobavitelja, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

/upoštevati v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Podizvajalec _____ */navesti naziv/* ne zahteva neposrednega plačila z izjavo »Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom«. V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju: ZJN-3), bo kupec po zaključku pogodbe dobavitelja pozval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Dobavitelj mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa kupca dobavitelju. V primeru, da dobavitelj kupcu v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Obrazca »Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe« (s podatki o udeležbi podizvajalca) in »Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom« so sestavni del in priloga te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo kupcu, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 9.2.2 Navodil za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije javnega naročila. Kupec poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

Če kupec ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko kupec odstopi od pogodbe.

11. člen

Dobavitelj zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno po kateremkoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k dobavitelju ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (dobavitelja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

12. člen

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali zahtev razpisne dokumentacije javnega naročila ali če dobavitelj obveznosti ne bo izpolnil na način, dogovorjen s to pogodbo, lahko kupec, ob upoštevanju določb Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan kupcu povrniti vso škodo.

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani kupca je _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe za dobavitelja je _____, e-naslov: _____.

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

14. člen

Kupec bo vse nepravilnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. V kolikor dobavitelj pri naslednjih dobavah blaga ne bi upošteval upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od te pogodbe. Kupec lahko odstopi od te pogodbe tudi v primerih, če dobavitelj neutemeljeno zavrne

naročilo, večkrat zamuja z izvedbo naročila ali naročila izvaja nekvalitetno. V teh primerih kupec tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

/se upošteva v primeru domačega ponudnika/

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

/se upošteva v primeru tujega ponudnika/

Za vsa vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oziroma slovensko pravo. Določila Konvencije Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga se za to pogodbo ne uporabljajo.

15. člen

Vse morebitne spore povezane s to pogodbo, njeno sklenitvijo in veljavnostjo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu kupca.

16. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z izpolnitvijo obveznosti dobavitelja iz prvega odstavka 9. člena te pogodbe. */slednje se upošteva, v kolikor znaša skupna okvirna 36 mesečna pogodbena vrednost za vse podsklope več kot 2.000,00 EUR/*

Kupec si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, brez vsakih pravnih ali finančnih posledic, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Kupec lahko odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega dobavitelju s priporočeno pošto.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne 36 mesečne pogodbene vrednosti z DDV za posamezen podsklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko kupec v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z dobaviteljem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne 36 mesečne pogodbene vrednosti z DDV za predmetni podsklop za največ 30 %. V primeru izčrpanja slednje vrednosti pa pogodba za predmetni podsklop preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti pogodbe.

17. člen

/navedbe, ki se nanašajo na podizvajalca, se ustrezno upoštevajo glede na konkreten primer/

Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev za razvezo pogodbe iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil dobavitelja.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Dobavitelj je dolžan nemudoma seznaiti kupca o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznaiten v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

18. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

....., dne

Trbovlje, dne

Dobavitelj:

Kupec:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

.....
(naziv)

.....
(ime in priimek podpisnika)

.....
(ime in priimek podpisnika)

.....

.....